

日本学生支援機構奨学金 個別説明 資料

1. 冊子の説明

「貸与奨学金案内」（ピンク色の冊子）

3頁 **2** **可能な組み合わせ** → どの組合せにするか決める

4頁 **1** **貸与金額**を決める

8頁 **申込み基準**

第一種（無利息） 次の①～③のいずれか。

① 評定平均 3.5 以上

② 住民税非課税または生活保護

③ 「社会的養護を必要とする人」

9頁 **【収入・所得の上限額の目安】** → 保護者とよく相談し、計算する。

10頁 **保証** **1**か**2**を選ぶ → 保護者とよく相談する

11頁～ 熟読すること

「申込みのてびき」（緑色の冊子）

5頁	申込手続きの流れと提出期限 手続きの流れをフローチャートでしっかり確認する 期日 → 松陽高校の期日は、本日配付の資料3頁に記載されているので、厳守する
6頁	1. 「提出書類一覧表」 様式A を確認する
7・8頁	「貸与確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」 様式C を作成 → 実物を見て確認する
9頁	「世帯人数と家計支持者」 → 保護者とよく確認する
10頁	「家計状況申告書」の計算方法 様式D → 各自で計算し、「スカラネット入力準備用紙」（別紙）の 3 頁、 6 家計情報 の家計支持者①と家計支持者②の「収入・所得金額」欄に記入する → 実物を見ながら確認する。
11頁	「収入に関する証明書類」 → 人によって違うので、よく読んで必要書類を揃える。 ◆ 一覧があるので、「発行元」に問い合わせる。 ◆ 書類はすべて、 <u>マイナンバーの記載のないもの</u> を用意する。
19頁	「マイナンバーの提出準備」（薄緑色の封筒） よく読んで必要書類を揃える
20頁	「スカラネット入力準備用紙への記入」
21 2	③ 「ユーザID・パスワード」は次の通り ユーザID _____ / パスワード _____ （全て半角英数）
22頁	

	<p><u>「マイナンバー提出書」に記載の「申込ID」と「パスワード」を混同しない。</u></p>
<p>22 頁</p>	<p>「スカラネット入力上の注意点」 よく読んで、手順に従い自宅のパソコンで入力する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 自宅にパソコン・プリンターがない場合は、学校に連絡する。 ⑤ すべての項目の入力後、「申込内容の確認」画面が表示されるので、訂正があれば、ここで訂正する 訂正後、「送信」ボタンを押す。送信後は訂正できないので注意！ ⑥ 最後に「受付番号」が表示されるので、「スカラネット入力準備用紙」に記入する。 「印刷」ボタンを押して申込み内容を印刷し、<u>他の書類とともに提出する。</u> <p>※ よくある質問 Q:「第一種奨学金のみを希望していて、第二種奨学金は希望しないのですが、その質問に答えないとはいけませんか?」 A: 日本学生支援機構のシステムでそのようになっているので、入力しなければなりません。</p>

日本学生支援機構奨学金 申し込みの流れと期日

奨学金個別説明会（本日）

- ◆ 申込書類を配付。記入の方法・注意点・今後の流れなどを説明。
- ◆ マイナンバーの記載のある書類は提出不可なので、マイナンバーの記載のない書類を用意する。発行前に発行元に確認する。疑問点があったら、職員室の西城・畑瀬まで。
↓ 用意に時間がかかる書類もあるので、すぐに取りかかる。

10/19（金）まで スカラネット入力準備用紙と必要書類を学校に提出

- ◆ 必要書類は全てペン書きで。
- ◆ クリアファイルに入れて提出。
提出先：本校職員室 西城・畑瀬
受付時間：平日 8:40-17:00（学校にあらかじめ連絡し、来校時間を担当者と調整する。）
↓ 本校担当者による書類のチェック・訂正の連絡

10/25（木） スカラネット入力準備用紙返却

- ◆ 自宅のパソコンでスカラネットに接続し、入力作業と印刷（これも提出）を行う。
ただし、自宅で入力・印刷できない場合、日程を調整の上、学校で入力・印刷する。
ユーザID / パスワード （全て半角英数）
- ◆ 最後に表示される「受付番号」を、提出する全ての用紙に記入し、入力内容を印刷する。
↓

11/1（木）まで スカラネット入力準備用紙と印刷したものを合わせて学校に提出

- ◆ クリアファイルに入れて提出。
提出先：本校職員室 西城・畑瀬
受付時間：平日 8:40-17:00（学校にあらかじめ連絡し、来校時間を担当者と調整する。）
↓

スカラネット入力後 1週間以内にマイナンバーを自分で郵送

- ◆ 「マイナンバー提出書」（薄緑色の封筒）をよく読んで記入し、「提出用封筒（青色）」を用い、簡易書留で郵送する（学校には提出しない）。

申し込み手続きは以上です。採用の可否は、学校を通じて本人に通知されます。その後の手続きは、通知後に説明します。

- ◆ 不明な点・疑問点は、平日 8:40～17:00 に学校に問い合わせてください。
- ◆ 将来に関わる重要なことなので、保護者に任せっきりせず、自分で把握しておく必要があります。借りた奨学金を返すのは保護者ではなく、あなたです。

学校でのスカラネット入力希望について

学校でのスカラネット入力を PC 教室にて行います。希望者
する場合は、10月19日（金）までに担当者（西城・畑瀬）に
連絡してください。

日時 10月26日（金）15:40～17:00 本校 PC 教室

対象者 ・自宅に PC・プリンター環境がない。
・1人で入力するのに不安がある。

きりとり

学校でのスカラネット入力を希望します

卒業年次	43期生	44期生
ふりがな 名前		
連絡先	(自宅電話番号)	
	(携帯電話番号)	